



Protestantse gemeente te Hilversum

AK 22 april 2025 agendapunt 8

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Hilversum.

Hoofdstuk I De algemene kerkenraad

Samenstelling

Artikel 1

1. De algemene kerkenraad bestaat uit negen leden.

a. De protestantse wijkkerkenraad wijst twee leden uit zijn midden aan. De hervormde wijkkerkenraad wijst een lid uit zijn midden aan. Ook het kernteam van de missionaire gemeente wijst een lid uit zijn midden aan.

b. Elk van de volgende colleges wijst een lid, die tevens lid is van een wijkkerkenraad, aan:

- het college van diakenen;
- het ministerie van predikanten;
- het college van kerkrentmeesters.

De wijkkerkenraden hebben hiertoe hun aanwijzingsbevoegdheid voor deze leden gedelegeerd aan de genoemde colleges.

c. De in functie door de overige leden van de algemene kerkenraad boventallig gekozen preses en scriba maken deel uit van de algemene kerkenraad.

2. Plaatsvervangende leden.

a. Voor elk lid wijzen de desbetreffende colleges een plaatsvervanger aan.

b. De preses wordt vervangen door de predikant, genoemd 1, ad b.

c. De scriba wordt vervangen door het lid van het college van kerkrentmeesters, genoemd onder 1, ad b.

De ambten binnen de algemene kerkenraad

Artikel 2

1. Overeenkomstig het bepaalde in de kerkorde zijn alle ambten vertegenwoordigd, met dien verstande dat geen van de ambten meer dan de helft van de leden heeft.

2. De wijkkerkenraden stemmen het aanwijzen van hun vertegenwoordigers in onderling overleg met de preses zodanig af, dat zoveel als mogelijk aan het bepaalde in het eerste lid wordt voldaan.

Zittingsduur

Artikel 3

1. De zittingsduur van de preses en de scribe is vier jaar. Zij kunnen voor een periode van vier jaar worden herkozen.
2. De zittingsduur van de overige ambtsdragers is in beginsel vier jaar. Hiervan kan worden afgeweken, indien de desbetreffende bestuurscolleges tot andere aanwijzingen besluiten.

Vaste adviseurs

Artikel 4

De Vrijzinnige Geloofsgemeenschap wijst een afgevaardigde aan die deelneemt aan de vergaderingen van de algemene kerkenraad. Dit lid heeft een adviserende stem.

Kerkenraadslidmaatschap van anderen

Artikel 5

Predikanten met een bijzondere opdracht, kerkelijk werkers en overige kerkelijke medewerkers zijn geen lid van de algemene kerkenraad, tenzij anders bepaald. Voor de behandeling van bepaalde onderwerpen kunnen zij als adviseur voor de vergadering worden uitgenodigd.

Hoofdstuk II

De werkwijze van de algemene kerkenraad

De algemene kerkenraad met werkgroepen

Artikel 6

De algemene kerkenraad verricht zijn taak overeenkomstig het bepaalde in de kerkorde¹, en met inachtneming van het besluit tot delegatie van een aantal taken aan het moderamen, overeenkomstig de aangehechte bijlage A.

Het moderamen

Artikel 7

1. Het moderamen bestaat uit drie leden, te weten de preses, scribe en afgevaardigde vanuit het ministerie van predikanten van de algemene kerkenraad.
2. De samenstelling van het moderamen dient zoveel mogelijk een representatieve afspiegeling te zijn van de wijkgemeenten en de missionaire gemeente.

Vergaderfrequentie

Artikel 8

1. De algemene kerkenraad vergadert in de regel op de vierde maandag van de maand, waarbij ernaar gestreefd wordt om ten minste in de maanden februari, april, juni, september en november bijeen te komen.
2. Het moderamen van de algemene kerkenraad vergadert ten minste zesmaal per jaar en in beginsel op de tweede maandag van een maand of op basis van een nader vast te stellen en bekend te maken rooster.

¹ Ordinantie 4, artikel 7

Vorbereiding van de vergaderingen

Artikel 9

1. De preses en scriba hebben tot taak het voorbereiden en samenroepen van de bijeenkomsten van de algemene kerkenraad en zijn moderamen, alsmede de uitvoering van de genomen besluiten.
2. De vergaderingen van de algemene kerkenraad en zijn moderamen worden tenminste zeven dagen van tevoren aangekondigd onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.
3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de algemene kerkenraad of van het moderamen waar het een gedelegeerde taak betreft, worden binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt, hetzij schriftelijk in een nieuwsbrief of op de website, hetzij door een mondelinge mededeling.

Eindverantwoordelijkheid algemene kerkenraad

Artikel 10

1. Om gestalte te kunnen geven aan zijn verantwoordelijkheden ontvangen de algemene kerkenraad en zijn leden, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9, de agenda en alle bescheiden die ter behandeling en ter besluitvorming aan het moderamen worden voorgelegd.
2. Besluitvorming in het moderamen heeft niet plaats, indien twee of meer leden van de algemene kerkenraad van oordeel zijn dat besluitvorming in de algemene kerkenraad dient plaats te vinden, en zij dit verzoek vóór de vergadering van het moderamen kenbaar maken aan de preses of de scriba.
3. Het moderamen deelt zijn besluiten zo spoedig mogelijk mee aan de algemene kerkenraad en zijn leden. Zij kunnen binnen twee weken na ontvangst hiertegen bezwaar aantekenen. Spoedeisende gevallen uitgezonderd heeft elk bezwaar opschortende werking.
4. Het moderamen kan afzien van een aan hem gedelegeerde bevoegdheid en een hem voorgelegd besluit ter behandeling en besluitvorming doorverwijzen naar de algemene kerkenraad.
5. Eén of meer wijkkerkenraden kunnen het moderamen verzoeken een coördinerende rol te vervullen bij advisering aan de classis met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraden.

Overleg tussen algemene kerkenraad en gemeente

Artikel 11

1. De algemene kerkenraad hoort in alle gevallen, als de kerkorde dit voorschrijft, de gemeente.
2. De algemene kerkenraad belegt de bijeenkomst met de desbetreffende leden van de gemeente.
3. De bijeenkomst wordt:
 - a. aangekondigd in de (digitale) nieuwsbrieven die drie weken voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnen, onder vermelding waarover de gemeente wordt gehoord;
 - b. afgekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

Openbaarheid van de vergaderingen

Artikel 12

1. Gemeenteleden kunnen als toehoorder de vergaderingen van de algemene kerkenraad bijwonen, tenzij wordt besloten een zaak in beslotenheid te behandelen. De bijeenkomsten van het moderamen zijn niet openbaar. Het moderamen kan besluiten leden van de kerk op hun verzoek tot een bijeenkomst toe te laten.
2. De algemene kerkenraad en het moderamen kunnen besluiten andere belangstellenden als toehoorder voor een bepaalde vergadering toe te laten.

Toedeling van taken aan de algemene kerkenraad

Artikel 13

In overleg met de wijkkerkenraden heeft de algemene kerkenraad bepaald dat het leidend principe bij de toedeling van taken en bevoegdheden aan de algemene kerkenraad zal zijn: centraal zullen slechts die activiteiten worden verricht, die decentraal niet mogelijk of niet wenselijk zijn.

Hoofdstuk III Besluitvorming

Artikel 14

De besluitvorming van de respectieve colleges heeft plaats overeenkomstig hetgeen de kerkorde en de ordinantiën bepalen.

Hoofdstuk IV Vermogensrechtelijke aangelegenheden

Samenstelling college van kerkrentmeesters

Artikel 15

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit de volgende leden, waarvan de meerderheid dient te bestaan uit ouderlingen-kerkrentmeester:

1. een lid, aangewezen door elk van de wijkraden van kerkrentmeesters en het kernteam van de missionaire gemeente;
2. de door de algemene kerkenraad in functie boventallig, dan wel uit het midden van het college van kerkrentmeesters, benoemde
 - a. voorzitter
 - b. secretaris
 - c. penningmeester

Adviseurs

Artikel 16

Voor bepaalde werkzaamheden kan het college van kerkrentmeesters adviseurs aanstellen, die al of niet kerkrentmeester zijn. Een adviseur is bevoegd de vergadering van het college bij te wonen, maar heeft geen stemrecht. Het hoofd en de financiële administrateur van het kerkelijk bureau zijn adviseur.

Vervanging

Artikel 17

Conform ordinantie 11 - 4 van de Kerkorde wijst het college van kerkrentmeesters uit zijn midden vervangers aan voor de leden genoemd in artikel 15 onder 2.

Zittingsduur

Artikel 18

1. De zittingsduur van de door de wijkraden van kerkrentmeesters aangewezen leden is één jaar. Hun benoeming heeft elk jaar plaats voor 15 augustus. Zij zijn terstond herbenoembaar. Bij hun aanwijzing wordt het beginsel van continuïteit gehanteerd met het oogmerk dat zij voor meerdere jaren lid van het college kunnen zijn.
2. De zittingsduur van de overige leden volgt de bepalingen van ordinantie 3 - 7 van de Kerkorde.

Bevoegdheid tot ondertekenen

Artikel 19

1. De penningmeester van het college van kerkrentmeesters is bevoegd om het beheer van de beleggingen namens de gemeente uit te voeren. Daarbij is de penningmeester gebonden aan hetgeen in het vigerende beleggingsstatuut van de Protestantse gemeente Hilversum is vastgelegd. Het aanbrengen van mutaties in de beleggingen vereist de goedkeuring van de door het college van kerkrentmeesters ingestelde beleggingscommissie, bestaande uit de penningmeester en een ter zake deskundig gemeentelid.
2. Het hoofd en de administrateur van het kerkelijk bureau zijn bevoegd betalingen namens de Protestantse gemeente te Hilversum te doen met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Opdrachten tot betaling vereisen de handtekening van beide functionarissen.
3. Bij ontstentenis van de in lid 2 genoemde functionarissen zijn de penningmeester en de voorzitter van het college van kerkrentmeester hun plaatsvervanger.

Taakverdeling college van kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters

Artikel 20

1. Het leidend beginsel bij de toedeling van taken is dat centraal slechts die activiteiten zullen worden verricht, die decentraal niet mogelijk of wenselijk zijn zulks in overleg met het college van kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters heeft de volgende taken aan de wijkraden van kerkrentmeesters toevertrouwd:
 - a. het beheer van de wijkkas;
 - b. het onderhoud en de exploitatie van het kerkgebouw en overig onroerend goed;
 - c. de geldwerving;
 - d. de ledenregistratie van de wijkgemeente, waaronder het bijhouden van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.
3. Bij besteding van gelden uit centraal beheerde legatenfondsen en specifiek gelabelde wijkfondsen toetst het college van kerkrentmeesters of de voorgenomen besteding strookt met de doelstelling c.q. de voorwaarden van het opgerichte fonds of van het verstrekte legaat, voordat de wijkgemeente tot besteding kan overgaan.

Hoofdstuk V Diaconie

Samenstelling college van diakenen

Artikel 21

Het college van diakenen bestaat uit de volgende leden:

1. een lid aangewezen door elk van de wijkraden van diakenen en het kernteam van de missionaire gemeente;
2. de in functie boventallig, of uit hun midden gekozen, door de algemene kerkenraad benoemde
 - a. voorzitter
 - b. secretaris
 - c. penningmeester.

Zittingsduur

Artikel 22

1. De zittingsduur van de leden, als bedoeld in artikel 21, ad 1 is één jaar. De aanwijzing vindt ieder jaar plaats voor 15 augustus.
2. De aangewezen leden kunnen worden herbenoemd. Bij de aanwijzing wordt het continuïteitsbeginsel gehanteerd, waarbij het streven is zo mogelijk een lid voor meerdere jaren zitting te laten nemen.
3. De zittingsduur van de leden, als bedoeld in artikel 21, ad 2, geldt voor een periode van vier jaar. Zij kunnen worden herbenoemd.

Tekenbevoegdheden

Artikel 23

1. De penningmeester van het college van diakenen is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000 per betaling.
2. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester van het college van diakenen gezamenlijk bevoegd.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris van het college van diakenen op als diens plaatsvervanger.
4. Het college van diakenen kan, met instemming van de algemene kerkenraad, besluiten om de bevoegdheden volgens dit artikel te delegeren aan daartoe aangewezen personen.

Verdeling taken tussen het college van diakenen en de wijkraden van diakenen

Artikel 24

1. Het leidend beginsel bij de toedeling van taken is dat centraal slechts die activiteiten zullen worden verricht die decentraal niet mogelijk of wenselijk zijn, zulks in overleg met het college van diakenen en de wijkraden van diakenen.
2. Het college van diakenen heeft de volgende taken aan de wijkraden van diakenen toevertrouwd:
 - a. het beheer van de voorschotkassen voor het doen van kleine uitgaven;
 - b. het verlenen van individuele bijstand tot € 750,00 per geval;
 - c. het verstrekken van leningen tot € 750,00.

Hoofdstuk VI Financiën

Overleg over de begroting

Artikel 25

1. De wijkkerkenraden kunnen, na overleg met de wijkraden van de diakenen en kerkrentmeesters, voor 1 oktober van het komend begrotingsjaar, de wensen en

aandachtspunten van de wijkgemeenten schriftelijk kenbaar maken aan de algemene kerkenraad.

2. De wijkkerkenraden zenden een afschrift aan de desbetreffende colleges.

Publicatie begroting en jaarrekening

Artikel 26

1. Het college van diakenen respectievelijk het college van kerkrentmeesters publiceert een samenvatting van de begroting en rekening in de nieuwsbrieven en op de website.

2. De volledige stukken liggen gedurende een week ter inzage op de daartoe aangegeven tijd en plaats.

3. Leden kunnen binnen tien dagen na de dag van verschijning van de nieuwsbrieven of op de website hun opvattingen kenbaar maken aan de algemene kerkenraad.

Hoofdstuk VII

Wijkgemeenten

Artikel 27

De Protestantse gemeente te Hilversum kent drie geloofsgemeenschappen, te weten

a. de protestantse wijkgemeente De Lichtbron

b. de hervormde wijkgemeente Grote Kerk Hilversum (afgekort aangeduid als GK)

en daarnaast één missionaire gemeente

c. Vitamine G.

Grenzen wijkgemeenten

Artikel 28

Het totale grondgebied (zie bijlage B) van kerkelijk Hilversum is toebedeeld aan de protestantse wijkgemeente. Dit geldt eveneens voor de hervormde wijkgemeente en de missionaire gemeente, waardoor op het kerkelijk grondgebied steeds sprake is van een protestantse wijkgemeente, een hervormde wijkgemeente en een missionaire gemeente.

Hoofdstuk VIII

Inschrijving nieuwe gemeenteleden

Artikel 29

1. Voor de inschrijving van nieuwe gemeenteleden door verhuizing gelden de volgende regels:

a. een gemeentelid dat komt uit een protestantse (wijk)gemeente, een gefedereerde (wijk)gemeente of een gereformeerde kerk wordt ingedeeld bij de protestantse wijkgemeente;

b. een gemeentelid dat komt uit een hervormde (wijk)gemeente wordt ingedeeld bij de hervormde wijkgemeente Grote Kerk Hilversum.

2. Aan nieuw ingekomen gemeenteleden wordt zo spoedig mogelijk na inschrijving bij de Protestantse gemeente te Hilversum bericht in welke wijkgemeente zij zijn ingeschreven. Hun wordt tevens medegedeeld, dat zij zich na een periode van oriëntatie kunnen laten overschrijven naar een geloofsgemeenschap van hun voorkeur.

Hoofdstuk IX

Archief

Artikel 30

1. Het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de archieven.

2. Het lopende archief van de algemene kerkenraad kan bij de scriba berusten.

3. Na afloop van de ambtsperiode van de scriba draagt hij/zij het archief over aan de archivaris bij het kerkelijk bureau.

4. In het Streekarchief worden de oudere stukken ondergebracht.

Hoofdstuk X
Overgang - en slotbepalingen
Inwerkingtreding

Artikel 31

Onder intrekking van de plaatselijke regeling van 26 februari 2024 treedt zij in werking met ingang van 1 maart 2025.

Artikel 32

Deze regeling wordt aangehaald als: Plaatselijke Regeling Protestantse gemeente Hilversum.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van 24 februari 2025.

de scribe,
B. Buist

de preses,
J. de Leede

Bijlage A

Delegatiebesluit, als bedoeld in artikel 6.

Taakverdeling tussen de algemene kerkenraad en het moderamen

Moderamen

De algemene kerkenraad heeft de volgende taken gedelegeerd aan het moderamen (limitatief en imperatief).

1. het vaststellen van de jaarrekeningen
2. het vaststellen van de collecteroosters
3. overige vermogensrechtelijke aangelegenheden, behorende tot de bevoegdheden van het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters, waarvoor de goedkeuring van de algemene kerkenraad is vereist
4. de kandidaatstelling voor de verkiezing van predikanten in samenwerking met de desbetreffende wijkkerkenraad. Ingeval van verschil van mening tussen het moderamen en de wijkkerkenraad vindt doorverwijzing plaats naar een gezamenlijke vergadering van de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraad.
5. de goedkeuring van de benoeming van gesalarieerde medewerkers
6. de wijzigingen in de rechtspositie van predikanten en gesalarieerde medewerkers
7. de voorbereiding van niet gedelegeerde taken.

Algemene kerkenraad

Tot de taken van de algemene kerkenraad blijven derhalve alle taken behoren, waartoe hij kerkrechtelijk is geroepen en die hij niet heeft gedelegeerd, waaronder

1. het vaststellen van het beleidsplan
2. de uitvoering van het beleidsplan
3. wijzigingen van de plaatselijke regeling
4. het vaststellen van het meerjarig financieel beleid
5. het vaststellen van de begrotingen, zulks met inachtneming van het advies van het moderamen
6. het organiseren van een eenmaal of tweemaal per jaar te houden samenkomst voor alle ambtsdragers waarop inhoudelijke onderwerpen aan de orde worden gesteld
7. het bevorderen van de gemeenschap van de kerken op plaatselijk niveau (o.a de RVKH)
8. het wijzigen van de naam van de gemeente
9. het wijzigen van de grenzen of het opheffen van wijkgemeenten
10. het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken of verkopen van een kerkgebouw
11. wijzigingen in de plaatsen van de samenkomst van de gemeente.

BIJLAGE B

